

# KARE AKADEMİ ISGUZEM AKADEMİ UZAKTAN EĞİTİM SİSTEMİ KULLANIMI KILAVUZU VE TANITIMI

Değerli Katılımcılar,

Uzaktan eğitim sistemine bağlanabilmeniz ve kullanabilmeniz için tüm ayrıntılar aşağıda anlatılmıştır.

1. Uzaktan eğitim sisteminiz size bazı aralıklarla e-posta gönderecektir. Sıklıkla e-postanızı kontrol ediniz. Uzaktan eğitim sistemi toplu mail gönderimi yaptığı için bazı postalar gereksiz klasörüne düşebilir.
2. Uzaktan eğitim sisteminde sorunsuz bir şekilde eğitiminiz tamamlamak için hızlı bir internet bağlantısına sahip olmanı yeterlidir.

Bazı kamu kurum ve kuruluşları ile server üzerinden internet/firewall eklentili internet bağlantılarına sahip olduğundan sisteme girişiniz veya sistemde bazı doküman-video gibi içeriklerine erişmeniz mümkün olmayabilir. Bireysel internet bağlantısı kullanmanızı öneririz.

**Bu doküman uzaktan eğitim sistemimizin kullanımını tüm yönleriyle anlatmaktadır.**

1. Öğrenim yönetim sistemine [temaakademi.isguzem.online](http://temaakademi.isguzem.online) adresinden, kurs kayıt esnasında size verilen kullanıcı adı ve şifre giriş yapmanız gerekmektedir. Eğer şifrenizi unutursanız şifremi unuttum butonu ile şifre talebinde bulunabilirsiniz. Şifre talebiniz sonucu şifreniz kayıt esnasında vermiş olduğunuz e-posta adresine gönderilir.

Anasayfa

Giriş yap

Kullanıcı Adı

Şifre

Giriş yap

Şifremi unuttum

Bize ulaşın

Hoşgeldiniz

**Uzaktan Eğitim kullanım kılavuzu için lütfen tıklayınız.**

Uzaktan eğitim sistemimizde 15 gün boyunca tamamlanması beklenen ders saati 90 saattir. Bu 90 saatlik uzaktan eğitim sürecinin 9 saati senkron (canlı) derslerden oluşmaktadır. Canlı dersler eğiticilerimizin önceden duyurulmuş saatlerde bilgisayar ekranından ders sunumlarını anlatması şeklindedir. Katılımcı verilen link üzerinden derse bağlanacak ve soru ve görüşlerini eğitici ile paylaşabilecektir.

90 saatin kalan kısmı asenkron (cansız) bölüm olup ders dokümanlarından oluşur. Bu bölümde katılımcı istediği saatlerde sisteme girebilir ve dersleri tamamlayabilir. Daha önce geçtiği bölümlerin ihtiyaç duyduğunda tekrar üzerinden geçebilir.

Her bir ders ön test ile başlar ve son test ile biter. Ön test katılımcının bilgi düzeyini ölçmek içindir bu testte başarısız olmanız eğitimin başarısını etkilemez. Son test de aynı şekilde eğitimin başarısını ölçmek içindir. Katılımcı her ders için gerekli süreyi o derste harcamadan ve son testi çözmeden dersti tamamlayamaz. Her bir derste harcadığınız süreyi, sistemde kaldığınız toplam süreyi ve sistemin yüzde kaçını tamamlamış olduğunuzu raporlar bölümünden takip edebilirsiniz.

Anket

Anket

Uzaktan Eğitim Sistemimiz Hakkındaki Düşünceleriniz?

☐ Daha iyi olabilir

☐ İyi

☐ Çok iyi

Oy Kullan

2. Sisteme giriş yaptıktan sonra; ders öğretim sorumluları ile sizleri (uzaktan) aynı platformda buluşturarak derslerin yürütülmesini sağlamak, yapılan sınav , görsel içerik, pdf içerik,ppt etkinlikleri ve diğer değerlendirme yöntemleri ile ders sorumlularının performansınızı değerlendirmesini sağlamak, sisteme giriş - çıkış sürelerinizi tutmak, derslere ayırdığınız zamanları kontrol edip değerlendirme imkânı sunmak, uzaktan eğitimi etkileşimli yönetmeyi sağlamak gibi temel özellikleri barındıran Öğrenim Yönetim Sistemi'ne (ÖYS) erişeceksiniz.

**Kurslarım**

Tümünü daralt | Tüm malzemeler

**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ**

**Diğer Sağlık Personeli/ İş Yeri Hekimi/ İş Güvenliği Uzmanı**

0% 01-) Açılış, Tanışma, Programın Tanıtımı ve Ön Test Uygulaması

0% 02-) Türkiye ve Dünyada İş Sağlığı ve Güvenliği

0% 03-) İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama İlkeleri ve Güvenlik Kültürü

0% 04-) Uygun İşe Yerleştirme

0% 05-) Temel Hukuk ve İş hukuku

0% 06-) Kanunlarda İş Sağlığı ve Güvenliği

0% 07-) İşyeri Sağlık ve Güvenlik Hizmetleri

0% 09-) İşyerinde Sağlık Gözetimi ve Biyolojik İzleme

0% 10-) Risk Değerlendirmesi ve Yönetimi

0% 11-) Psikososyal Risk Etmenleri

0% 12-) Fiziksel Risk Etmenleri

0% 13-) Kimyasal Risk Etmenleri

0% 14-) Biyolojik Risk Etmenleri

0% 15-) Ergonomi

0% 16-) Çalışma Ortamı Gözetimi ve İş Hijyeni

0% 17-) İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri

0% 18-) İşyerinde Kaynağa ve Ortama Yönelik Korunma Yaklaşımları

0% 19-) İşyerinde Kişiyeye Yönelik Korunma Yaklaşımları

**Araçlar**

Kontrol Paneli Mesaj

Raporlar Forum

Takvim

3. Uzaktan eğitim sisteminde en Diğer sağlık Personeli eğitimi için en az 45 saat , İş güvenliği uzmanlığı için en az 90 saat , iş yeri hekimi eğitimi için en az 90 saat eğitim tamamlamanız gerekmektedir. Her dersin ayrı ayrı eğitim süresi mevcuttur. Bu süreleri ana sayfada ki liste görünümünde dersin üzerine Mouse işaret çubuğunu getirip beklettiğinizde görebilirsiniz. Bazı dersler için uzaktan eğitim de süre geçirmenize gerek yoktur.

**Ana Sayfa**

**Kurslarım**

Tümünü daralt | Tüm malzemeler

**Diğer Sağlık Personeli Eğitimi**

**Diğer Sağlık Personeli Eğitimi**

0% 01-) Açılış, Tanışma, Programın Tanıtımı ve Ön Test Uygulaması

0% 02-) Türkiye ve Dünyada İş Sağlığı ve Güvenliği

0% 03-) İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama İlkeleri ve Güvenlik Kültürü

0% 04-) Uygun İşe Yerleştirme

0% 05-) Temel Hukuk ve İş hukuku

0% 06-) Kanunlarda İş Sağlığı ve Güvenliği

0% 07-) İşyeri Sağlık ve Güvenlik Hizmetleri

0% 09-) İşyerinde Sağlık Gözetimi ve Biyolojik İzleme

0% 10-) Risk Değerlendirmesi ve Yönetimi

0% 11-) Psikososyal

0% 12-) Fiziksel Risk

0% 13-) Kimyasal Risk

0% 14-) Biyolojik Risk

0% 15-) Ergonomi

0% 16-) Çalışma Ortamı

0% 17-) İş Sağlığı ve

0% 18-) İşyerinde Kişiyeye

0% 19-) İşyerinde Kişiyeye

0% 20-) İşyerinde Kişiyeye

0% 21-) İş Kazaları

0% 22-) İşyerlerinde

0% 24-) Toksikolojik

0% 25-) İş Sağlığında

0% 26-) Çalışma Yaşamı

**Açıklama:** Bu dersin amacı;Katılımcıların, işyerinde sağlık gözetimi ve biyolojik izleme hakkında temel ilkeleri bilmelerine ve uygulamalarını kavramalarına yardımcı olmaktır.

**Hedefler:** - Bu dersin sonunda katılımcılar;

- Sağlık gözetimi tanımlı ve uygulama adımlarını belirler.
- Çalışanın sağlık gözetimi talep hakkını söyler.
- Çalışanların sağlık ve çalışma öykülerini işe giriş /periyodik muayene formuna yazar ve işyeri hekimi tarafından yapılan muayene sırasında hekime yardımcı olur.

Bu Ders için uzaktan eğitimde en az geçirmeniz gereken süre 120 dakıdadır.

**Diğer Bilgiler:** Dersin Sorumlu Öğreticisi:

İletişim:

E-mail adresi:

**Öğretmen:** Yönetici B. ( ), Professor D. ( )

**Test:** 2

**İçerik üniteleri:** 2

**Kursların parçası:** Diğer Sağlık Personeli Eğitimi

**Araçlar**

Kontrol Paneli Mesaj

Raporlar Forum

Takvim

#### 4. Derslerin işlenmesi ve ilerleme

Ana sayfadaki listeden dersin üzerine tıkladığınızda;

05-) Temel Hukuk ve İş hukuku

Seçenekler

Ders başlat

Ders bilgileri

Duyurular

Yayınlanmış duyuru yok

04 Ara 2019

Malzeme

Ders Planı

Ön Test

Konu Anlatımı

Görsel Sesli Anlatım

Slayt Sunumu( Konu anlatımı)

Görsel Sesli Anlatım

4857 Sayılı İş Kanunu

SKB Günde Azami Yedi Bucuk Saat veya Daha Az Çalışması Ger...

Haftalık İş Günlerine Bölünemeyen Çalışma Süreleri Yönetmeli...

İş Kanununa İlişkin Çalışma Süreleri Yönetmeliği

İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma...

İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

Kısa Çalışma ve Kısa Çalışma Ödeneği Hakkın Yönetmelik

Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişki...

Konu Sonu Değerlendirme Testi

Dersi başlat butonu ile dersi başlatıyoruz.

2019

| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

Ders başladıktan sonra,

Ders Planı

| Sıra No / Konu               | 4 / Temel Hukuk ve İş Hukuku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Konunun genel amacı          | Katılımcıların, hukuk normlarının niteliği ve temel hukuk kavramları hakkında ve iş hukukunun temel amaç ve ilkeleri, 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu çerçevesinde tarafların sorumluluk, hak ve yükümlülükleri hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Öğrenme Hedefleri            | Bu dersin sonunda katılımcılar: <ul style="list-style-type: none"><li>- Hukuk normlarının niteliği ile anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve yönerge kavramlarını tanımlar.</li><li>- İş hukukunun temel amaç ve ilkelerini tanımlar.</li><li>- İş sağlığı ve güvenliğinde yasal yetkilerinin rollerini açıklar.</li><li>- İşverenin iş sağlığı ve güvenliği konusunda sorumluluklarını ve işin düzenlenmesine ilişkin hükümleri sıralar.</li><li>- Sosyal güvenlik alanında diğer sağlık personelinin ve tarafların sorumlulukları ile çalışanların haklarını (sigortalılık, sağlık nedeniyle raporlu olunan günler, sağlık yardımları, maluliyet, emeklilik ve diğer yardımlar) konusunda bilgi sahibi olur.</li><li>- Hukuksal başvuru yöntemlerini gösterir.</li></ul>                                               |
| Konunun alt başlıkları       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Hukuk normlarının niteliği</li><li>- Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve yönerge kavramları</li><li>- İşçi, işveren, işveren vekili, işveren vekilinin sorumlulukları</li><li>- İşverenin ve işveren vekilinin sorumlulukları</li><li>- Çalışanların hak ve yükümlülükleri</li><li>- Çalışma sürelerine (tam ve kısmi süreli) ilişkin hükümler</li><li>- İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin ceza yaptırımları</li><li>- Diğer sağlık personeli, iş güvenliği uzmanları ile işyeri hekimlerinin hak ve yükümlülükleri</li><li>- İş kazası ve meslek hastalıklarının hukuki yapısı</li><li>- Bireysel iş hukuku açısından iş kazası ve meslek hastalığı</li><li>- Nedensel</li><li>- Meslek hastalıkları</li><li>- Kazanma Gücü</li><li>- Yönetmeliği</li><li>- Kendi g</li></ul> |
| Yüz yüze / toplam ders saati | 1/3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Eğitici                      | D-6*, D-7*, D-8*, D-9*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                              | *Hukuk Fakültesi Mezunu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                              | Bu Ders için uzaktan eğitimde en az geçirmeniz gereken süre 120 dakikadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

İçeriği okumayı bitirdikten sonra "Üniteyi tamamlanmış olarak ayarla" butonuna basınız.

İçeriği okuyarak devam ediyoruz

Tüm Derste geçirmemiz gereken süre ders planında tebliğ edilmiştir.

Sonraki üniteye geçmek için mavi ok tıklayınız.

Ders malzemesi

Ders Planı

Ön Test

Konu Anlatımı

Görsel Sesli Anlatım

Slayt Sunumu( Konu anlatı...

Görsel Sesli Anlatım

4857 Sayılı İş Kanunu

SKB Günde Azami Yedi Bucu...

Haftalık İş Günlerine Bol...

İş Kanununa İlişkin Çalış...

İş Kanununa İlişkin Fazla...

İş Yeri Açma ve Çalışma R...

Kısa Çalışma ve Kısa Çalış...

Özel Güvenlik Hizmetlerin...

Konu Sonu Değerlendirme T...

Ders ilerlemesi

İlerleme: 0%

Tamamlama koşulları karşılandı: 0 / 1

Ünite işlemleri

Üniteyi Yazdır

2. Print all units

3. Yorum Ekle

4. Üniteyi yeni pencerede aç

On Test

Üniteyi tamamlanmış olarak belirle



Ders ilerlemenizi görebilirsiniz. Her ünite için tamamlanmış olarak ayarla butonuna basmanız gerekmektedir.

Soru 8

4857 sayılı kanununa göre çalıda size verilmekte bulunan işyeri için işyeri riski değerlendirilerek tehlikeli faaliyetler belirlenmelidir. Aşağıda faaliyetler sıralanmıştır. Hangisi tehlikeli faaliyet olarak değerlendirilmelidir?

☐ 10

☐ 20

☐ 30

☐ 40

☐ 50

☐ 60

☐ 70

☐ 80

☐ 90

☐ 100

Testi İlet

"Testi ilet" butonu testi çözdükten sonra basınız ve ilerleyiniz..

Ana Sayfa - Diğer Sağlık Per

Konu Anlatımı

## Öğrenim hedefleri

- Çalışma ortamında yeni ortaya çıkan etmenler (dioksinler vb.),
- Meslek hastalığı veya işle ilgili hastalık olarak tanımlanan yeni hastalıklar ( Hasta bina sendromu vb.),
- İSG yaklaşımında yeni açılımlar hakkında bilgi sahibi olmak.

01.07.2015 10:46

3

Ön Test

Üniteyi tamamlanmış olarak belirle

Görsel Sesli Anlatım

Tüm üniteleri tamamlanmış olarak geçtikten sonra; Konu sonu değerlendirme testine tabi olacaksınız. Testi çözdüğünüzde dersin ilerlemesi **%100** olacak ve **tamamlama koşulları karşılandı** yazacaktır. VE YUKARIDA **DERİS BİTTİ** İBARESİNİ GÖRECEKSİNİZ. Bir sonraki derse geçebilirsiniz.

Ders bitti

Tebrikler! Dersi bitirdiniz. Şimdi gitmek için bir yer seçin:

[Sonraki Ders](#) [Kontrol Paneli](#) [Kurslarım](#)

Gizle

### Konu Sonu Değerlendirme Testi

Uygulamaya geç: #2 - 04 Ara 2019, 22:11:05

Testin başlama zamanı 04 Ara 2019, 22:08:35 ve tamamlanma zamanı 04 Ara 2019, 22:11:05. Tamamlanma süresi 2 dk 30 sn.

Test alındı 2 kez aldınız ve alınabilir 2 kez daha

Test skoru: 70.00% **Geçti**

Testi yeniden al | Test çözümü

**Soru 1** (Ağırlık 10%)

5510 sayılı sosyal sigortalar ve genel sağlık sigortası kanununa göre aşağıdakilerden hangisi bir iş kazası değildir?

( ) İşveren tarafından verilen faturayı yatırmak üzere bankaya giden sigortalının yolda yürürken düşüp yaralanması

( ) Ankara'da çalışmakta olan sigortalının iş toplantısı için gittiği Antalya'da toplantı salonunda çıkan yangında yaralanması

( ) Sigortalının öğle tatilinde işyerinin yemekhanesinde başka işçiler arasında çıkan kavgada yaralanması

(x) Sigortalının aracıyla işyerine giderken kazaya uğraması sonucunda yaralanması -- **Doğru yanıt**

( ) Emziren kadın sigortalının süt izni sırasında düşüp yaralanması

Skor: 100.00% | Testteki skor: 100.00% × 10 = 10.00%

**Soru 2** (Ağırlık 10%)

4857 sayılı İş Kanununa göre ücret ve ücretin ödenmesi ile ilgili verilenlerden hangisi yanlıştır?

( ) Ücret en geç ayda bir ödenir. İş sözleşmeleri veya toplu iş sözleşmeleri ile ödeme süresi bir haftaya kadar indirilebilir.

( ) Ücret, prim, ikramiye ve bu nitelikte ki her çeşit istihkak kural olarak, Türk parası ile işyerinde veya özel olarak açılan bir banka hesabına yatırılır.

(x) İşçilerin aylık ücretlerinin beşte birinden fazlası haczedilemez veya başkasına devir ve temlik olunamaz. -- **Doğru yanıt**

Tüm derslerin yanında yeşil tik işareti gözükecektir.

Ders malzemesi

- Ders Planı
- Ön Test
- Konu Anlatımı
- Görsel Sesli Anlatım
- Sayı Sunumu( Konu anlatı...
- Görsel Sesli Anlatım
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 508 Günde Azami Yedi Bucu...
- Haftalık İş Günlerine Böl...
- Kanununa İlişkin Çalış...
- Kanununa İlişkin Fazla...
- Yeri Açma ve Çalışma R...
- Kısa Çalışma ve Kısa Çalı...
- Görsel Güvenlik Hizmetlerin...
- Konu Sonu Değerlendirme T...

Ders ilerlemesi

İlerleme: 100%

Tamamlama koşulları karşılandı: 1 / 1

Ünite işlemleri

1. Üniteyi Yazdır
2. Print all units
3. Yorum Ekle
4. Üniteyi yeni pencerede aç

5. Uzaktan eğitim sistemi derslerdeki sürenizi ve sistemdeki sürenizi sistemde aktif olduğunuz zamanı sayarak tutar. **Her derste ve sistemde ne kadar süre bulunduğunuzu sistem sayacı kayıt altına alarak saklar.** Bu yüzden sistemde dersler için 3.nolu maddede belirtilen sürelerde bulunmanız gerekmektedir. Derste En az belirtilmiş süreden fazla bulunmanız sorun teşkil etmez. Ana sayfa ekranının sağında bulunan Araçlar içindeki Raporlar butonu ile Sistemdeki ilerlemeleriniz ve sürelerini görebilirsiniz.

**Araçlar**

- Kontrol Paneli
- Mesaj
- Raporlar**
- Forum
- Takvim

**Kullanıcı için raporlar "Student D. (student)"**

Kullanıcı adı: Student D. (student)  
Kullanıcı türü: Öğrenci  
Sistemdeki toplam süre: 55 dk 3 sn

**Sistemdeki Süreniz**

**Kurslar**

| Kursun adı                                                     | Kullanıcı türü | Dersler | Etkin      | Tamamlandı | Skor     | İşlemler |
|----------------------------------------------------------------|----------------|---------|------------|------------|----------|----------|
| İş Yeri Hekimliği Eğitimi                                      | Öğrenci        | 49      | ✓          | ✗          | -        | ?        |
| Ders                                                           | Kullanıcı türü | Etkin   | Tamamlandı | Skor       | İşlemler |          |
| 1-) Açılış, Tanışma, Programın Tanıtımı Ve Ön Test Uygulaması  | Öğrenci        | ✓       | ✗          | -          | ?        |          |
| 2-) İş Sağlığı Ve Güvenliğinin Kavram Ve Kurallarının Gelişimi | Öğrenci        | ✓       | ✗          | -          | ?        |          |
| 3-) İş Sağlığı Ve Güvenliği Kültürü                            | Öğrenci        | ✓       | ✗          | -          | ?        |          |
| 4-) Türkiye'de Ve Dünyada İş Sağlığı Ve Güvenliği              | Öğrenci        | ✓       | ✗          | -          | ?        |          |
| 5-) Temel Hukuk                                                | Öğrenci        | ✓       | ✗          | -          | ?        |          |
| 6-) İş Hukuku                                                  | Öğrenci        | ✓       | ✗          | -          | ?        |          |
| 7-) Kanunlarda İş Sağlığı Ve Güvenliği                         | Öğrenci        | ✓       | ✗          | -          | ?        |          |
| 8-) Ulusal Ve Uluslararası Kuruluşlar                          | Öğrenci        | ✓       | ✗          | -          | ?        |          |

**Ayrıntılar**

**Genel ders bilgisi**

Derste süre: [Empty field]

**Toplam ilerleme:** 0.00%

**Test**

Dersin testleri için ortalama skor: 0.00%

**Proje**

Bu öğrenciye atanmış bir proje yok

6. Herhangi bir şekilde yönetici veya eğiticiler ile iletişim kurmanız gerekiyorsa veya teknik bir sorun yaşıyorsanız. Panelin üst tarafında bulunan Mesaj>oluştur butonu ile yöneticinize mesaj iletebilirsiniz.

Student D. (student) ▾ Mesaj ▾ 🔍 Arama Çıkış yap

Gelen

**Oluştur**

Oluştur butonuna bastıktan sonra;

**Alıcılar kısmına:** admin(yönetici için) veya professor (Eğitici için)

**Konu:** Probleminiz veya sormak istediğiniz sorunuzun konusu

**İçerik:** Probleminiz veya sormak istediğiniz sorunuzun içeriği

**Ekler:** Sorunuzun ile ilgili ekran görüntüsü varsa yükleyebilirsiniz.

Mesajınız 24 saat içerisinde cevaplanacak veya kayıt esnasında vermiş olduğunuz cep numarası ile tarafınıza geri dönüş yapılacaktır.

**Not:** Ayrı e-posta olarak gönder e basmanız durumunda mesajınız 24 saatten daha az bir sürede yanıtlanacaktır.

**Alıcıları seç**

Alıcılar: admin

Gizli alıcılar: ☐ İlgili kaydı bulmak için yazmaya başlayın (Tümü için % kullanın). Birden fazla kullanıcıyı ; ile ayırın

**Mesaj içeriği**

Konu: Uzaktan eğitim sistemine telefondan bağlanabiliyormuyum?

Ayrıca e-posta olarak gönder: ☒

İçerik: Uzaktan eğitim sistemine telefondan bağlanabiliyormuyum?

Ekler:  Dosya seçilmedi

Dosya boyutu bundan daha küçük olmalı: 50000 kb

7. Uzaktan eğitiminiz sırasında Tüm uzaktan eğitim sürenizin(90 SAAT) 1/10 u kadar EŞ ZAMANLI(3+3+3 = 9 SAAT) eğitiminiz yapılacaktır. Bu eğitimler günlük 3 SAAT'i aşmayacak şekilde düzenlenecek olup tüm eş zamanlı eğitim tarihleriniz uzaktan eğitiminiz başladığı tarihte Uzaktan eğitim sistemi giriş ekranında ilan edilecektir.

**Giriş yap**

Kullanıcı Adı

Şifre

Şifremi unuttum  
Bize ulaşın

**İletişim Bilgileri**

**Hoşgeldiniz**

Uzaktan Eğitim kullanım kılavuzu için lütfen tıklayınız.

Uzaktan eğitim sistemimizde 15 gün boyunca tamamlanması beklenen ders saati 90 saattir. Bu 90 saatlik uzaktan eğitim sürecinin 9 saati senkron (canlı) derslerden oluşmaktadır. Canlı dersler eğiticilerimizin önceden duyurulmuş saatlerde bilgisayar ekranından ders sunumlarını anlatması şeklindedir. Katılımcı verilen link üzerinden derse bağlanacak ve soru ve görüşlerini eğitici ile paylaşabilecektir. 90 saatin kalan kısmı asenkron (cansız) bölüm olup ders dokümanlarından oluşur. Bu bölümde katılımcı istediği saatlerde sisteme girebilir ve dersleri tamamlayabilir. Daha önce geçtiği bölümlerin ihtiyacı duyduğunda tekrar üzerinden geçebilir.

Her bir ders ön test ile başlar ve son test ile biter. Ön test katılımcının bilgi düzeyini ölçmek içindir bu testte başarısız olanlar eğitimin başarısını etkilemez. Son test de aynı şekilde eğitimin başarısını ölçmek içindir. Katılımcı her ders için gerekli süreli o derste harcamadan ve son testi çözmeden dersti tamamlayamaz. Her bir derste harcadığınız süreyi, sistemde kaldığınız toplam süreyi ve sistemin yüzde kaçını tamamlamış olduğunuzu raporlar bölümünden takip edebilirsiniz.

**COVID-19 SALGINI SEBEBİYLE ÖRGÜN EĞİTİM SENKRON(CANLI) EĞİTİM ŞEKLİNDE YAPILACAKTIR. EĞİTİM SÜRESİNİ UZAKTAN EĞİTİM KULLANIM PLATFORMUNDAN GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR. YOLUYLA CANLI EĞİTİM İD LERİ VE BAKANLIK 17.04.2020**

**Anket**

Uzaktan Eğitim Sistemimiz ile ilgili düşünceleriniz nelerdir?

Daha iyi Olabilir 40%

İyi 40%

Çok İyi 20%

**Sistem haberleri**

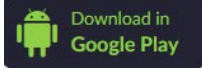
2020 - .2020 - .2020 İŞYERİ HEKİMLİĞİ ( ) - SABAH GRUBU DERS PROGRAMI

|                        |                                           |                  |
|------------------------|-------------------------------------------|------------------|
| 06 Mayıs 2020 Çarşamba |                                           |                  |
| 10:00                  | 11 - İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları    | ZOOM Sanal Sınıf |
| 11:00                  | 22 - Korunma Politikaları                 | ZOOM Sanal Sınıf |
| 12:00                  | 22 - Korunma Politikaları                 | ZOOM Sanal Sınıf |
| Mayıs Cuma             |                                           |                  |
| 09:00                  | 15 - Çalışma Ortamı Gözetimi              | ZOOM Sanal Sınıf |
| 10:00                  | 20 - Psikososyal Risk Etmenleri           | ZOOM Sanal Sınıf |
| 11:00                  | 20 - Psikososyal Risk Etmenleri           | ZOOM Sanal Sınıf |
| Mayıs Cumartesi        |                                           |                  |
| 09:00                  | 41 - Çalışma Yaşamında Özel Risk Grupları | ZOOM Sanal Sınıf |
| 10:00                  | 41 - Çalışma Yaşamında Özel Risk Grupları | ZOOM Sanal Sınıf |
| 11:00                  | 41 - Çalışma Yaşamında Özel Risk Grupları | ZOOM Sanal Sınıf |

Eğitim programınızın canlı(senkron)dersleri bu tabloda ilan edilir.Tablo örnek olup eğitim branşınız ve tarihleriniz ilan edilecektir.

## 8. Canlı (Eş Zamanlı) Eğitim'e bağlantı yönergeleri;

- Öncelikle tarafınıza tebliğ edilen eş zamanlı eğitim tarih ve saatinden 15 dakika önce sisteme giriş yapınız.
- Eş zamanlı eğitimler Farklı bir platformdan yapılacak olup akıllı telefonlardan ve bilgisayar üzerinden katılmanız mümkündür.



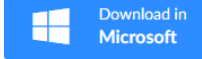
<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=tr>

ANDROID telefonlar için bu bağlantıyı



<https://apps.apple.com/us/app/zoom-cloud-meetings/id546505307>

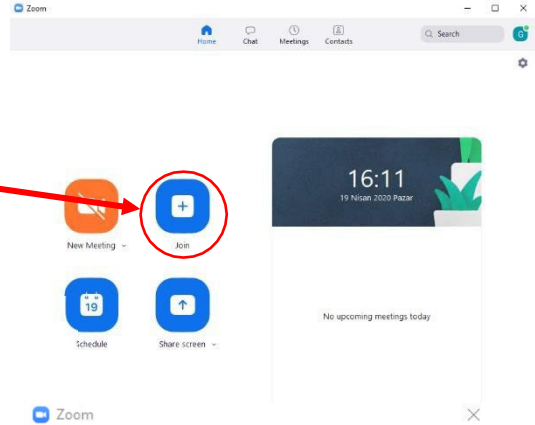
IOS telefonlar için bu bağlantıyı kullanarak uygulamayı indirebilirsiniz.



<https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe> bilgisayar için bu bağlantıyı kullanabilirsiniz.

**Eş zamanlı dersler toplam uzaktan eğitim süresinin 1/10 u kadardır ve en fazla 25 kursiyerle ders işlenecektir.**

Canlı derslerinizin olduğu günler tarafınıza sms ile toplantı kodu iletilecek ve indirip kurduğunuz uygulamalardan JOIN butonuna basmanız gerekmektedir.



Tarafınıza SMS, e-Posta , veya diğer iletişim yolu ile gelen canlı eğitim toplantı ID sini buraya yazacaksınız.

Buraya Tam Adınız ve Soyadınızı Yazmanız gerekmektedir.

Mikrofonunuzu ve kameranızı kapalı olarak canlı sınıfa katılmak için 2 seçenekte işaretli olmalıdır.

### Join Meeting

Join Meeting dialog box with the following fields and options:

- Meeting ID: smsle.gelen.toplanti.id.si
- Name: KURSİYER ADI SOYADI
- Options:
  - ☒ Do not connect to audio
  - ☒ Turn off my video
- Buttons: Join, Cancel

Aynı ekranlar ios ve android telefonlarda da mevcut olup 2 platform danda aynı şekilde canlı eğitime katılabilirsiniz. Canlı eğitimler kayıt altına alınacak olup bakanlık tarafından gerektiği takdirde talep edilecektir. Bu sebeple canlı eğitimlere katılımınız gerekmektedir.

Her türlü soru ve önerileriniz için bizlere [bilgi@isguzem.online](mailto:bilgi@isguzem.online) ile e-posta iletişime geçebilirsiniz. İyi çalışmalar dileriz.